

REGULAMIN DZIAŁANIA

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 114 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jędrzeja Cierniaka w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

1. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§ 8

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 12

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie Internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
5. W posiedzeniu Rady w przypadku nieobecności członka Rady może wziąć udział inny przedstawiciel Rady Oddziałowej danej klasy.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
- 4). Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski.

§ 23

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika. Propozycję składki na dany rok szkolny przedstawia Zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

2. Zgromadzone środki Rady Rodziców wydatkowane są na potrzeby szkoły określone w ramowym preliminarzu wydatków Rady Rodziców.

3. Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się księgowego .
Płacę księgowego ustala Zarząd Rady Rodziców. Zarząd opracowuje także zakres czynności odpowiedzialności księgowego.

§ 24

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły ustaloną w statucie szkoły

3. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarząd Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały

4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści :
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 114
03-550 Warszawa ul. Remiszewska 40

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik I

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

I.

Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, zapomóg losowych, dofinansowania wyjazdów klasowych na imprezy i wycieczki,
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka, Dnia Sportu Szkolnego, finału szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- częściowe sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, konsultacji przedmiotowych w których uczestniczy nie mniej niż 5 uczniów,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- uzupełniający zakup środków czystości dla szkoły,
- pomoc przy zakupie książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
- inne uzasadnione potrzebami szkoły wydatki,

B. Gospodarowanie środkami Rady Rodziców pochodzącymi z innych źródeł niż składka rodzicielska .

II.

.Środki te mogą być wydatkowane na :

- dofinansowanie celów ustalonych w §1,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych i inne, przeznaczone na utworzenie określonej formy działalności gospodarczej na kapitał założycielski,

w celu ich pomnożenia lokowane na kontach terminowych, można za nie kupić akcje,

- inne potrzeby szkoły

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające, w takim przypadku Zarząd Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

D. Zarząd Rady Rodziców udostępni:

- 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy do dyspozycji Rady Oddziałowej, jeżeli klasa wpłaciła do **30 kwietnia** co najmniej 50% zadeklarowanej składki. Rachunek na zwrot należy rozliczyć najpóźniej **do 31 maja** lub zadeklarować w tym terminie chęć skorzystania ze zwrotu.

-85% środków zebranych przez świetlicę ,do dyspozycji kierownika świetlicy

Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów .

Zgodnie z Regulaminem działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 114 i obowiązującym Ramowym Preliminarzem wydatków ustala się następujące zasady przyznawania pomocy:

- 1** .Wskazany przez Dyrektora Szkoły i zaakceptowany przez Zarząd Rady Rodziców Nauczyciel jest opiekunem działającym na rzecz dzieci potrzebujących pomocy.
 - 2.** Pomoc przydzielana jest w szczególności na następujące cele:
 - dofinansowanie do obiadów,
 - zakup podręczników, pomocy szkolnych,
 - dopłata do wycieczek, imprez szkolnych w całości bądź w określonej wysokości,
 - jednorazowa zapomoga w sytuacji wypadków losowych związanych z sytuacją rodzinną ucznia.
- Wysokość kwoty przyznawanej na w/w cele nie powinna łącznie przekroczyć w danym roku szkolnym podwojonej składki zaproponowanej przez Radę Rodziców na jednego ucznia, przy czym w uzasadnionych wypadkach może być przekroczona.
- 3** .Nauczyciel - opiekun po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy w kwestii podstawy udzielenia pomocy wskazuje na piśmie konieczność jej przydzielenia.
 - 4.**Zasadność uruchomienia środków podlega akceptacji osoby uprawnionej do reprezentacji Rady Rodziców.
 - 5.** Wysokość środków przyznawana na cele materialnej pomocy dla ucznia określana jest wstępnie w planach wydatków na dany rok szkolny.